

# 5th ESUI Meeting

Trieste, 30 - 31 ottobre 2009

## Scheda di iscrizione

Da restituire via fax al numero 040 368808 entro il 21 settembre 2009 alla Segreteria Organizzativa  
the office s.r.l. - via San Nicolò 14, 34121 Trieste - tel. 040 368343 +1 int. 17  
e-mail [urologia@theoffice.it](mailto:urologia@theoffice.it)

**SCHEDA DI ISCRIZIONE (una per ogni partecipante). L'iscrizione è gratuita.**

Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico di arrivo fino all'esaurimento dei posti disponibili

### ECM

Sarà richiesto l'accreditamento ECM. I crediti verranno assegnati soltanto a coloro che avranno compiuto l'intero percorso formativo previsto.

Ai fini dell'assegnazione dei crediti ECM, la compilazione dei dati anagrafici (segnati in **grassetto**) E' OBBLIGATORIA

**Medico chirurgo specializzato in:**     **Urologia**     **Radiologia**  
 **Altro** .....(non avente diritto ai crediti)     **Specializzando** (non avente diritto ai crediti)

Dott./Dott.ssa

Prof./Prof.ssa

**Cognome** \_\_\_\_\_

**Nome** \_\_\_\_\_

**Luogo e data di nascita** \_\_\_\_\_

**Indirizzo di residenza** \_\_\_\_\_

**n. civico** \_\_\_\_\_

**CAP** \_\_\_\_\_

**Città** \_\_\_\_\_

**Prov.** \_\_\_\_\_

**Telefono abitazione** \_\_\_\_\_

**Fax** \_\_\_\_\_

**E-mail** \_\_\_\_\_

**Cellulare** \_\_\_\_\_

**Codice Fiscale** \_\_\_\_\_

**Istituto/Ente di appartenenza** \_\_\_\_\_

**Indirizzo (ente)** \_\_\_\_\_

**CAP** \_\_\_\_\_

**Città** \_\_\_\_\_

**Prov.** \_\_\_\_\_

**Telefono Istituto/Ente** \_\_\_\_\_

**Fax** \_\_\_\_\_

**Ordine dei Medici di appartenenza**

n. iscrizione albo \_\_\_\_\_

**PRENOTAZIONE ALBERGHIERA (contrassegnare la categoria richiesta nella colonna di destra)**

Desidero prenotare  1 Stanza doppia uso singola  1 Stanza doppia

**data di arrivo** \_\_\_\_\_ **data di partenza** \_\_\_\_\_ **Numero notti** \_\_\_\_\_

presso	Tipologia stanza	Costo stanza	Deposito da garantire con carta di credito	
<b>Albergo 4 stelle</b>	Stanza doppia uso singola	€ 180,00	€ 180,00	<input type="checkbox"/>
	Stanza doppia	€ 210,00	€ 210,00	<input type="checkbox"/>

Note relative alla prenotazione alberghiera:

- 1) Le cifre sopra indicate si intendono per stanza per notte, si riferiscono a stanze con bagno/doccia e comprendono la prima colazione e le tasse di soggiorno.
- 2) La prenotazione sarà ritenuta valida solo dopo che la segreteria organizzativa avrà ricevuto questa scheda compilata con gli estremi della carta di credito richiesta a garanzia della prenotazione.
- 3) Al ricevimento della scheda, verrà inviato a ciascun partecipante un voucher indicante i dati dell'albergo e gli estremi della prenotazione effettuata.
- 4) Istruzioni particolari per la fatturazione vanno fornite direttamente all'albergo al momento dell'arrivo.
- 5) Per arrivi dopo le ore 20.00, si prega di avvisare direttamente l'albergo.
- 6) In caso di mancato arrivo, the office preleverà quanto dovuto all'albergo dalla carta di credito.
- 7) In caso di partenze anticipate, è discrezione dell'albergo addebitare solo le notti usufruite o l'intero periodo riservato.
- 8) In caso di modifiche della prenotazione:
  - a) fino a 2 giorni prima dell'inizio manifestazione contattare la segreteria organizzativa
  - b) dal giorno prima dell'inizio e durante i giorni della manifestazione, si prega di comunicarle direttamente all'albergo.

**TOTALE PAGAMENTI**

Caparra alberghiera € \_\_\_\_\_  
 TOTALE € \_\_\_\_\_

Garantisco con la mia carta di credito il pagamento di Euro \_\_\_\_\_ con carta di credito  VISA  Mastercard/Eurocard

Nome del proprietario della carta \_\_\_\_\_

Data di nascita del proprietario della carta \_\_\_\_\_

Carta numero 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Validità fino al \_\_\_\_\_

Autorizzo *the office* prelevare sul conto di questa carta di credito l'importo sopra menzionato come garanzia in caso di cancellazione o no show presso la struttura alberghiera.

Data \_\_\_\_\_ Firma del proprietario della carta \_\_\_\_\_

**CANCELLAZIONI**

Saranno accettate solo le cancellazioni delle prenotazioni alberghiere pervenute a *the office srl* per iscritto con le seguenti modalità:  
 Fino al 21 settembre 2009 nessuna penalità.  
 Dopo il 21 settembre 2009 non è previsto alcun rimborso.  
 Tutti i rimborsi verranno effettuati a fine manifestazione.

Data

Firma

## **Informativa con Consenso per dati sensibili**

Egregio/a sig./sig.ra,

La invitiamo a leggere e sottoscrivere questo modulo che ha la finalità di raccogliere il suo consenso al trattamento dei dati personali e sensibili in base al D. Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di Privacy, si informa che il trattamento dei dati personali che l'Azienda deve acquisire, catalogare ed utilizzare, è diretto unicamente a registrarLi ed utilizzarLi per le finalità di cura e di gestione del rapporto intercorrente tra le parti.

Nello specifico, saranno raccolti per le seguenti finalità: svolgimento di attività congressuali e organizzazione di eventi e per l'esecuzione di servizi linguistici. In particolare, i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato e previa autorizzazione del Garante per la protezione dei dati personali (articolo 26 del D.Lgs n. 196/2003).

Pertanto Le forniamo le seguenti informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali che intendiamo effettuare, con particolare riguardo ai dati "sensibili":

- Il trattamento avverrà a norma di legge, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la Sua riservatezza;
- I dati verranno trattati su moduli cartacei e/o supporti informatici o comunque elettronici, saranno protetti e custoditi in conformità alla normativa vigente, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- Il conferimento dei dati personali e sensibili è necessario per un corretto svolgimento dell'attività propria della Scrivente: la mancata comunicazione comporta l'impossibilità di svolgere correttamente, in tutto o in parte il trattamento e, pertanto, il rapporto non si perfeziona e potrebbe non essere portato a termine.

I dati, inoltre potranno:

- essere divulgati a tutti i partecipanti all'evento;
- essere messi a disposizione del personale che lavora, collabora o che dovesse sostituire il Titolare;
- essere noti ai dipendenti, collaboratori ed ai consulenti della Scrivente per gli aspetti che possono riguardarli e secondo le modalità previste dalla legge.

Diritti dell'interessato

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del Codice della Privacy:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I diritti di cui all'art. 7 sono esercitati con richiesta rivolta senza formalità al Titolare anche per il tramite di un incaricato, richiesta alla quale è fornito idoneo riscontro senza ritardo.

Il sottoscritto/a ..... nato/a ..... il ..... residente a .....  
in via .....

Dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs.vo. 196/2003, concernente "La tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali".

Informato, inoltre, sulle finalità e modalità del trattamento, esprime il consenso ed autorizza al trattamento dei dati personali anche sensibili (**anche curriculum vitae**), esclusivamente ai fini dell'invio di successivi inviti ad altri eventi, dell'invio di materiale pubblicitario della scrivente, a comparire su materiali promozionali della scrivente.

**Il Titolare del Trattamento** dei dati è THE OFFICE SRL.

**Il Responsabile del trattamento** "pro tempore" è ROSSELLA SPANGARO.

Per esercitare i diritti previsti all'art. 7 del Codice della Privacy, sopra elencati, l'interessato dovrà rivolgere richiesta scritta a THE OFFICE SRL via San Nicolò 14 - 34121 TRIESTE (TS).

Data

Firma